

"La hoja de ruta de los archivos
personales, familiares y de empresa"



DISTINTAS MODALIDADES DE INGRESO DE FONDOS DE ARCHIVO:

EL ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE NAVARRA



**Universidad
de Navarra
Archivo General**

"La hoja de ruta de los archivos personales, familiares y de empresa"



¿Por qué donación?: nuestra experiencia

- Historia

- **Depósito:** dificultades de uso y tratamiento "Por definición un depósito no se puede utilizar es sólo para custodia".

- **Comodato:** es un préstamo temporal → devolución.

- **Donación:** libertad de tratamiento y sobre todo de uso → **investigación.**



Universidad
de Navarra

Archivo General

"La hoja de ruta de los archivos personales, familiares y de empresa"

Donación

- Entrega o donación pura y simple sin mediación de compra o intercambio de bienes.
- Procede de particulares, archivos familiares o instituciones privadas.
- Modelo de Convenio de donación



Universidad
de Navarra
Archivo General

"La hoja de ruta de los archivos
personales, familiares y de empresa"

**CONVENIO ENTRE LA UNIVERSIDAD DE
NAVARRA Y
D. ***** PARA LA DONACIÓN Y CESIÓN
DE DERECHOS DE SU ARCHIVO**



Universidad
de Navarra
Archivo General

"La hoja de ruta de los archivos
personales, familiares y de empresa"



MANIFIESTAN

Primero.- D. ***** (en adelante el Cedente) manifiesta que es propietario y pacífico poseedor de su archivo (en adelante el Archivo) y es consciente del valor cultural y para la investigación que puede tener.

Segundo.- El Cedente manifiesta su intención de que el Archivo sea donado a la Universidad de Navarra para que pueda contribuir a la investigación y al progreso científico.

Tercero.- D. ***** manifiesta el interés de la Universidad de Navarra en recibir esta donación.



Universidad
de Navarra
Archivo General

"La hoja de ruta de los archivos personales, familiares y de empresa"

ACUERDAN

Primero.- El Cedente dona pura, simple e irrevocable, en pleno dominio, el Archivo a la Universidad de Navarra que, tal y como interviene, acepta.

Segundo.- El Cedente entrega en este acto a la Universidad de Navarra el conjunto de documentos y demás elementos que forman el nombrado Archivo [Inventario]

Tercero.- A efectos fiscales se valora provisionalmente la donación en 1000 euros.



Universidad
de Navarra

Archivo General

"La hoja de ruta de los archivos personales, familiares y de empresa"



Cuarto.- El donante manifiesta que se reserva bienes suficientes en propiedad para vivir en un estado correspondiente a sus circunstancias.

Quinto.- En el marco de los fines culturales y de investigación y por lo tanto de divulgación y difusión que son propios de la investigación científica y técnica, esta donación **incluye expresamente la cesión** en exclusiva e indefinida, o por el máximo tiempo permitido por la ley, **de todos los derechos de propiedad intelectual** de todas las obras que forman parte del archivo donado incluyendo la utilización fragmentaria de las mismas, **para cualquier modalidad de explotación**, comunicación pública, distribución así como soporte, formato y medio, incluidos los audiovisuales, los informáticos, los multimedia, los telemáticos, etc.



Universidad
de Navarra
Archivo General

"La hoja de ruta de los archivos personales, familiares y de empresa"



Sexto.- La donación de este Archivo supone el **traspaso de la titularidad** del mismo a la Universidad de Navarra que pasará a ser la propietaria y asumirá los siguientes **compromisos**:

1. Poner el Archivo a disposición de los investigadores y del público en general, para su divulgación, de la forma que los responsables técnicos de la Universidad de Navarra consideren más oportuna.
2. Establecer los criterios de tratamiento específico y de evaluación y selección más adecuados con el fin de garantizar la mejor gestión y preservación de todo el Archivo.



Universidad
de Navarra

Archivo General

"La hoja de ruta de los archivos personales, familiares y de empresa"



3. Proceder a la organización y a la elaboración de instrumentos de descripción del Archivo para facilitar su consulta y difusión.

4. Conforme se proceda a su elaboración, entregar al cedente copia de los diversos instrumentos de descripción del Archivo.

5. Fomentar la cita de este Archivo de la siguiente forma:

Archivo General Universidad de Navarra/
Fondo (Nombre y Apellidos)



Universidad
de Navarra

Archivo General

"La hoja de ruta de los archivos personales, familiares y de empresa"



Procedimiento de búsqueda de fondos

- Búsqueda de personajes susceptibles de conservar archivos
- Gestiones lentas
- Trabajo sistemático de una persona



Universidad
de Navarra

Archivo General

"La hoja de ruta de los archivos
personales, familiares y de empresa"



**Ejemplo de archivo al que no
hemos podido acceder**

Gestiones empezadas en 1998

Visitas 2000 y 2002

Expediente cerrado en 2005



Universidad
de Navarra

Archivo General

"La hoja de ruta de los archivos
personales, familiares y de empresa"



Ejemplo de archivo que ha llegado al Agun

- Primer contacto: 1997
- El Archivo llegó el 16/12/2004



Universidad
de Navarra
Archivo General

"La hoja de ruta de los archivos
personales, familiares y de empresa"



Ejemplo de ofrecimiento propio

Como resultado del trabajo de todos estos años, un 5% de los fondos que tenemos en la actualidad responden a este caso.



Universidad
de Navarra
Archivo General

"La hoja de ruta de los archivos
personales, familiares y de empresa"

Resultados

Política de adquisiciones:

- Diversidad temática y cronológica
- Investigadores de la Universidad de Navarra
- Valoración de las donaciones



Universidad
de Navarra

Archivo General

"La hoja de ruta de los archivos
personales, familiares y de empresa"



Consecuencias añadidas de esta política de adquisiciones

- **Confianza** → fuente de otras donaciones
- **Difusión** → fuente de otras donaciones
- **Investigadores** → fuente de otras donaciones



Universidad
de Navarra

Archivo General